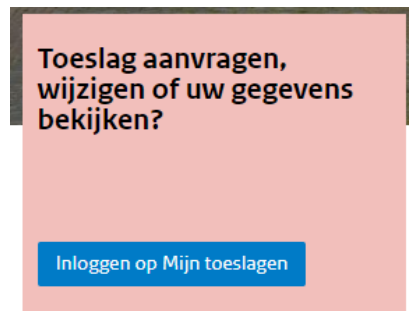




Handleiding aanpassen/wijzigen gegeven kinderopvangtoeslag

1. Ga naar www.toeslagen.nl en klik 'inloggen op Mijn toeslagen';



2. Je komt op onderstaande pagina. Hier kan je inloggen;

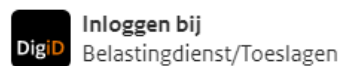
Inloggen op Mijn toeslagen

Lees voor

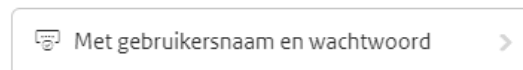
Mijn toeslagen is uw persoonlijke webpagina voor toeslagen. U logt in met uw DigiD.



3. Dit is het inlogscherm voor inloggen via DigiD. Vul hier uw gebruikersnaam en wachtwoord in.



Hoe wilt u inloggen?



4. Klik op actuele berekening (Stap 1.). Vervolgens staat hieronder de actuele berekening van uw toeslagen. De pagina opent standaard op de gegevens van 2020. Linksboven kunt u een ander jaartal kiezen door op het jaartal te klikken.

- Dus
- Stap 1. Actuele berekening – Vervolgens kies je het jaartal.
 - Stap 2. Klik op kinderopvangtoeslag
 - Stap 3. Klik op Kijk hier om de laatste gegevens te zien waarmee wij uw toeslag hebben berekend of om uw gegevens te wijzigen.
 - Stap 4. Mocht je wijzigingen willen doorvoeren, zie dan het de opties aan de rechter zijkant.



5. Klik op 'kinderopvangtoeslag' (Stap 2). De pagina voor 2020 ziet er hetzelfde uit als die van 2019. Als je zelf inlogt zie je hier al de bedragen voor 2020 staan.

6. Je ziet nu het overzicht van de kinderopvangtoeslag voor 2020. (zie button: *Klik hier om de laatste gegevens te zien waarmee wij uw toeslag hebben berekend of om uw gegevens te wijzigen.* (Stap 3) Controleer het uurtarief (incl. bureaunkosten!!) en uren. Komt dit overeen met het tarief / gemiddelde uren dat je betaalt en wijzigt er niets anders in de situatie voor 2019? Dan hoeft je niets aan te passen en kun je uitloggen. Klopt het tarief / uren / inkomen niet? Klik dan een van de opties aan welke aan de rechterkant van de site staan: "Wijziging doorgeven". Vaak dien je te klikken op "Er verandert iets in de kinderopvang".

7. Klik op: "Er verandert iets in de kinderopvang" (Stap 4). Bij andere wijzigingen zie het rechter rijtje.



Er verandert iets in de kinderopvang

Vanaf welke datum gaat de wijziging in?

(ddmmjjjj)

Welke verandering van de kinderopvang is van toepassing? [?](#)

- De kinderopvang stopt
- De gegevens van de huidige kinderopvang wijzigen
- Mijn kind gaat naar een nieuwe kinderopvang

Stopt de huidige kinderopvang?

Ja Nee

Geef aan of het kind naar een nieuwe kinderopvanglocatie gaat. [?](#)

Naam kind	BSN	ja	nee
		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

Opvanggegevens [?](#)

Vul de opvanggegevens in van Gaat uw kind naar meerdere kinderopvanglocaties? Vul dan per opvanglocatie apart de gegevens in.

Wilt u al een einddatum doorgeven voor deze kinderopvanggegevens? [?](#)

Ja Nee

! Let op!

U vult geen einddatum in. Daarom blijven deze opvanggegevens geldig tot u ze weer wijzigt.

Waar vindt de opvang plaats?

- Nederland
- Buitenland

Registratienummer LRK [Wijzigen](#) [?](#)

Naam kinderopvang
Straat
Plaats
Soort opvang

Gaat uw kind naar de basisschool? [?](#)

- Ja (uw kind gaat dus naar de buitenschoolse opvang)
- Nee (uw kind gaat dus naar de dagopvang)

Hoeveel uur per maand gaat uw kind naar deze opvanglocatie? [?](#)

(Rond af op hele uren)

[Volgende](#)

UURTARIEF:

LET OP: Ook over bureaunkosten kun je kinderopvangtoeslag aanvragen. Dus het bedrag wat hier moet staan is uurtarief gastouder + bureaunkosten per uur.

Wat is het uurtarief?

€ [Wijzigen](#)

Let op: een komma gebruiken en GEEN punt.

Wilt u nog een opvanglocatie opgeven voor

Ja Nee

Maximumaantal opvanguren

Hieronder ziet u per kind het aantal opgegeven opvanguren per maand.

U moet ten minste **per week** werken om voor dit aantal opvanguren kinderopvangtoeslag te krijgen.

Werkt u minder? Pas dan het aantal opvanguren aan.

Wilt u nagaan hoeveel opvanguren u maximaal mag opgeven? Ga dan naar de [Rekenhulp maximaantal opvanguren](#) (opent in nieuw venster).

[Ga verder](#)



Toelichting op de afbeelding vorige pagina:

Wil je de uren/uurtarief wijzigen of de opvanglocatie wijzigen i.v.m. een verhuizing of een andere gastouder klik dan op "Er verandert iets in de kinderopvang". De volgende vragen verschijnen één voor één.

a. Startdatum wijziging:

b. Nu zie je een overzicht zoals de opvang er op die datum uitziet. Er staat dus:

Opvanggegevens 2020

In dit overzicht ziet u welke opvanggegevens op dit moment bij de belastingdienst bekend zijn. Klik op "Volgende"

Soort wijziging; bij wijziging van het tarief is dat 'gegevens van de huidige kinderopvang wijzigen'. Let op: heeft de gastouder een nieuw LRKP-nummer gekregen? Kies dan 'mijn kind gaat naar een nieuwe kinderopvang' en vul daar het nieuwe LRKP-nummer en de tariefswijziging in. Vraag dit na bij de gastouder / het gastouderbureau of via www.landelijkregisterkinderopvang.nl

c. Je ziet nu een overzicht van het kind of de kinderen waarvoor je toeslag ontvangt met daarbij de gegevens over het soort kinderopvang. Geef per opvang en per kind aan of de wijzigingen hiervoor gelden.

d. Kies nu voor 'ga verder

8. Nu krijg je de mogelijkheid is om de tariefswijziging daadwerkelijk aan te passen.

a. Wil je al een einddatum doorgeven? Dit doe je alleen als je al een einddatum weet. En ander geef je aan: "nee".

b. Waar vindt de opvang plaats? Het LRK nummer staat op het contract wat u ondertekend heeft.

c. Geef aan of je kind naar de basisschool gaat of niet. Zo ja, dan wordt je gastouder gezien als een vorm van buitenschoolse opvang.

d. Geef aan hoeveel uren je afneemt bij de gastouder.

e. Geef het uurtarief aan. Vul hier iedere keer het tarief in dat je op de jaaropgave vindt onder gemiddelde uurtarief voor dit kind. Het tarief wat je hier vindt is namelijk samengesteld uit opvangkosten en bureaukosten. Is het tarief hoger dan het maximaal vergoedbare tarief van € 6,27? Vul het tarief gewoon in, de Belastingdienst past zelf een correctie toe.

f. Herhaal eventueel stap a tot en met d als je gebruik maakt van meer dan één vorm van opvang per kind.

g. Herhaal stap a tot en met d indien je voor meerdere kinderen kinderopvangtoeslag aanvraagt.

h. Klik op 'akkoord'. Omdat je al bent ingelogd met je DigiD worden de wijzigingen meteen naar de Belastingdienst verstuurd. Je kan er voor kiezen om de doorgegeven wijzigingen te printen of op te slaan als pdf.

9. Je komt weer op de homepage voor 2020. Je kan eventueel nu nog andere wijzigingen doorgeven. De belastingdienst heeft meestal een aantal dagen nodig om de wijzigingen door te voeren en zichtbaar te maken. Als de wijzigingen zijn doorgevoerd, zie je dit terug op de homepage. Binnen 8 weken krijg je ook schriftelijk bericht over de doorgevoerde wijzigingen.

BELANGRIJK:

Hoe kan ik nu zien of de aanvraag goed gelukt is of wat de actuele situatie is van de uren waar de belastingdienst mee rekent?

Ga (na 0,5 uur nadat je kinderopvangtoeslag aangevraagd/gewijzigd hebt) naar "Actuele berekening". Klik op "Kinderopvangtoeslag" en klik op: "Kijk hier om de laatste gegevens te zien waarmee wij uw toeslag hebben berekend of om uw gegevens te wijzigen."

Mocht je hulp nodig hebben? Geen probleem. Neem contact op met ons via 0486-421637 en wij helpen u telefonisch met uw aanvraag/ wijziging.

**Rekenhulp maximaal aanvraagbare uren kinderopvangtoeslag**

Het maximale aantal opvanguren waarover je kinderopvangtoeslag mag aanvragen, wordt gekoppeld aan je werkuren. Heb je een partner, ga dan uit van de uren van degene die het minste werkt. Bij dagopvang van niet schoolgaande kinderen heb je recht op toeslag voor 140% van de uren van de minst werkende ouder. Voor schoolgaande kinderen kun je 70% van de uren aanvragen. Bij het vaststellen van het maximumpercentage is rekening gehouden met reistijd en pauzes van de ouders en schoolvakanties.

In beide gevallen geldt dat je maximaal 230 uur per maand mag aanvragen.

Let op!

Gaat je kind minder uren naar de opvang dan het maximum dat je berekend hebt? Dan kun je alleen kinderopvangtoeslag krijgen voor de uren die in het contract met je kinderopvanginstelling staan.