

Onderdeel	Wat was het?	Wat verandert er?	Wat moet jij doen?
Pedagogisch werkplan	Er was een pedagogisch beleid vanuit het gastouderbureau. Je werkte hiernaar, maar hoefde dit niet zelf uit te werken in een eigen plan.	Je maakt een pedagogisch werkplan per opvanglocatie. Hierin beschrijf je hoe jij werkt en hoe je het beleid toepast in jouw opvang.	Schrijf jouw manier van werken uit. Maak concreet hoe jij omgaat met kinderen en hoe jouw opvang eruitziet. Houd dit werkplan actueel. <ul style="list-style-type: none"> • Zorg dat ouders begrijpen hoe jij werkt. • Houd je werkplan actueel.
Inhoud werkplan	Niet vastgelegd per gastouder.	Het werkplan bevat vaste onderdelen en gaat niet alleen over wat je doet, maar vooral hoe en waarom.	Beschrijf in ieder geval: <ul style="list-style-type: none"> • hoeveel kinderen je opvangt en hun leeftijden • hoe jouw dag eruitziet (dagritme, wennen) • welke activiteiten je doet (spelen, voorlezen, knutselen) en waarom • hoe je binnen en buiten spelen organiseert • hoe je werkt aan de pedagogische basisdoelen: <ul style="list-style-type: none"> – emotionele veiligheid – persoonlijke ontwikkeling – sociale vaardigheden – normen en waarden • hoe je de ontwikkeling van kinderen volgt
Ontwikkeling volgen	Vrij in te vullen, geen verplicht systeem.	Blijft vrij, maar moet duidelijk beschreven zijn.	Leg uit hoe jij ontwikkeling volgt, bijvoorbeeld: <ul style="list-style-type: none"> • met aantekeningen • digitaal <ul style="list-style-type: none"> Vraag toestemming van ouders (AVG) Verwijs door als dat nodig is (eventueel via het bureau)
Meerdere bureaus	Geen aparte uitwerking nodig.	Je moet laten zien hoe je met meerdere pedagogische beleidslijnen werkt.	Werk je met meerdere bureaus? <ul style="list-style-type: none"> • beschrijf hoe je elk beleid toepast • laat zien hoe dit samenkomt in jouw opvang • Je maakt één pedagogisch werkplan per opvanglocatie, ook als je met meerdere gastouderbureaus werkt.
Verantwoordelijkheid	Meer bij gastouderbureau.	Ligt nadrukkelijk bij jou als gastouder.	Jij maakt en beheert het werkplan. Het bureau ondersteunt, maar neemt dit niet over.

Onderdeel	Wat was het?	Wat verandert er?	Wat moet jij doen?
Scholing/ Permanente educatie	Scholing was mogelijk, maar zonder vast aantal uren.	Je besteedt minimaal 7 uur per jaar aan je ontwikkeling.	<p>Kies activiteiten die passen bij jouw werk, zoals:</p> <ul style="list-style-type: none"> • training of cursus • webinar • vakliteratuur • leren observeren of signaleren
Inhoud ontwikkeling	Vrij in te vullen.	Blijft vrij, maar moet aantoonbaar relevant zijn.	<p>Zorg dat je kunt laten zien:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wat je hebt gedaan • wat je hebt geleerd • wat dit oplevert voor jouw opvang
EHBO-cursus	Werd vaak meegenomen als scholing in opleidingsuren.	Telt niet mee voor de 7 uur.	Plan aparte ontwikkeling/educatie naast EHBO.
Coaching	Begeleiding via bureau, zonder vaste norm.	Minimaal 3 uur coaching per jaar via jouw gastouderbureau door een gecertificeerde coach.	<p>Neem deel aan coaching Maak samen afspraken over jouw ontwikkeling Leg deze vast met het gastouderbureau</p>
Meerdere bureaus	Niet specifiek uitgewerkt.	Coaching geldt per bureau.	<p>Werk je met meerdere bureaus?</p> <ul style="list-style-type: none"> • je krijgt drie uur coaching per bureau • stem af hoe dit praktisch wordt ingevuld

FACTSHEET Diploma's en positie

Onderdeel	Wat was het?	Wat verandert er?	Wat moet jij doen?
Diploma	Moest voldoen aan de lijst uit de Regeling Wet kinderopvang.	Blijft hetzelfde voor huidige gastouders.	Werkte je al vóór 1 juli 2026 als gastouder? • je diploma blijft geldig en je hoeft niets extra's te doen.
Nieuwe gastouders	Zelfde eisen voor iedereen.	Opleiding moet een pedagogische module bevatten.	Alleen relevant voor nieuwe gastouders.
Inschrijving LRK	Nodig om te mogen werken.	Nog steeds nodig om te blijven werken en blijft bepalend voor geldigheid diploma.	Zorg dat je ingeschreven blijft in het LRK of binnen 6 maanden opnieuw wordt ingeschreven.

FACTSHEET Samenwerking met gastouderbureaus

Onderdeel	Wat was het?	Wat verandert er?	Wat moet jij doen?
Aantal bureaus	Geen maximum aantal bureaus.	Maximaal 2 gastouderbureaus vanaf 1 juli 2026.	Denk na met welke bureaus je wilt blijven werken, bijvoorbeeld op basis van: <ul style="list-style-type: none"> • begeleiding en coaching • samenwerking • bezetting
Overgangsregeling	Niet van toepassing.	Werk je vóór 1 juli 2026 met 3 of meer bureaus? Dan mag je bestaande opvang via deze bureaus blijven uitvoeren tot de contracten met ouders stoppen.	Breng je huidige situatie in kaart: <ul style="list-style-type: none"> • via hoeveel bureaus vang je kinderen op? • welke contracten lopen nog? <p>Nieuwe koppelingen mag je alleen nog aangaan via maximaal 2 bureaus.</p>
<i>Praktisch voorbeeld</i>	-	<i>Je bent aangesloten bij 3 bureaus (A, B en C) en vangt via elk bureau 1 kind op. Deze opvang mag doorgaan tot de contracten eindigen.</i>	<i>Kies met welke 2 bureaus je verder gaat (bijvoorbeeld A en B). Via bureau C mag je geen nieuwe opvang starten. Zodra die opvang stopt, blijf je met 2 bureaus over.</i>
Overstap	Niet specifiek geregeld.	Tijdelijk 3 bureaus toegestaan bij overstap (administratieve verwerking).	Bij overstap: <ul style="list-style-type: none"> • beëindig een bestaande relatie • regel nieuwe aansluiting • zorg dat dit tijdelijk blijft
Administratie	Melding bij wijziging.	Blijft verplicht.	Geef beëindiging van bemiddelingsrelatie door aan de gemeente.

Onderdeel	Wat was het?	Wat verandert er?	Wat moet jij doen?
Achterwacht	Niet altijd expliciet verplicht.	Verplicht: binnen 15 minuten beschikbaar.	<p>Regel een volwassene die snel aanwezig kan zijn bij nood.</p> <ul style="list-style-type: none"> • leg vast wie dit is • zorg dat deze bereikbaar is • stem dit af met ouders en bureau
Eigen kinderen	Tellen mee tot 10 jaar.	Tellen mee tot 8 jaar.	Houd hier rekening mee bij het aantal opvangkinderen.
Rookvrije opvang	Roken niet toegestaan.	Verduidelijkt: geldt voor alle tabaksproducten, ook vapes.	<p>Zorg voor een volledig rookvrije opvang:</p> <ul style="list-style-type: none"> • geen sigaretten of vapes • geldt tijdens opvangtijden • geldt in en rondom de opvanglocatie
Wetgeving	Algemeen kader.	Aansluiting bij Tabaks- en rookwarenwet.	Volg deze regels in je opvang.

Onderdeel	Wat was het?	Wat verandert er?	Wat moet jij doen?
Risico inventarisatie	Origineel document verplicht aanwezig.	Ondertekende kopie is ook toegestaan.	Zorg dat het document aanwezig is: <ul style="list-style-type: none"> • op je opvanglocatie • én in de administratie van het gastouderbureau
Rookmelders	Aparte eis binnen gastouderopvang.	Vervalt, geregeld via Bouwbesluit.	Voldoe aan algemene regels voor woningen.
Kinderopvangtoeslag	Niet altijd mogelijk voor gastouders zelf.	Mogelijk als je kind naar een andere gastouder gaat (per 1 januari 2026).	Geen actie nodig, maar goed om te weten als jouw kind naar een andere gastouder gaat.